



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолгГТУ

С.Е. Карпушова

«31» августа 2026 г.

Производственная практика: Преддипломная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой
Учебный план
Профиль

Экономика и финансы
38.03.02 Менеджмент
Производственный менеджмент

Квалификация
Срок обучения
Форма обучения

бакалавр
4г 6м
очно-заочная

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой: 9

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции				
Лабораторные				
Практические				
Итого ауд.				
Сам.работа	216	216	216	216
Часы на контроль				
Итого	216	216	216	216

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

к.э.н., доцент, Щукина Н.В.

Рабочая программа практики

Производственная практика: Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Производственный менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 31 августа 2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и финансы

Протокол от 11 июня 2026 № 10.

к.с.н., доцент Карпушова С.Е.



Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от 18 июня 2026 № 9.

к.т.н., доцент Крутилин А.А.



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Цель изучения практики «Производственная практика: Преддипломная практика:	
закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение студентами практических навыков и компетенций, опыта управленческой, производственной и научной работы по направлению опираясь на знания по ранее изученным специальным дисциплинам: теория менеджмента, учет и анализ, финансовый менеджмент, экономика предприятий и организаций, бизнес-планирование, стратегический менеджмент, налоги и налогообложение предприятий, организация, нормирование и оплата труда. Применение полученных специальных знаний по управлению организацией для решения конкретных управленческих задач, обозначенных в названии выпускной квалификационной работы.	
Основными задачами изучения практики являются:	
- закрепление теоретических знаний по менеджменту, управлению персоналом, организационному поведению, маркетингу, анализу хозяйственной деятельности и другим изученным дисциплинам; - приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, при планировании кадровой работы, в технологии управления персоналом и его развитием; - закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления; - овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями); - проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия (организации); - реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях; - подготовку студента к выполнению выпускной бакалаврской работы и самостоятельной профессиональной деятельности.	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.03(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	Математика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
<i>ОПК-4.1: Знать: финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия).</i>	
Результаты обучения: в результате обучения студент изучит финансово-экономические цели деятельности организации	
<i>ОПК-4.2: Уметь: разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента; создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью.</i>	
Результаты обучения: в результате обучения студент научится разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента; создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью	

<i>ОПК-4.3: Иметь навыки: аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса; контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.</i>
Результаты обучения: в результате обучения студент овладеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса; контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Первичный безопасности инструктаж по технике /Ср/	9	8	3
2	Знакомство с предприятием и составление календарного плана на весь период практики /Ср/	9	30	3
3	стажировка или работа в должности менеджера по кадрам (изучение группового поведения работников, «коммуникативного пространства» руководителя, кадрового и делопроизводственного обеспечения системы управления персоналом /Ср/	9	24	3
4	Изучение информационного и технического обеспечения системы управления персоналом /Ср/	9	24	3
5	Изучение планирования работы с персоналом в организации; оценка результатов деятельности персонала в организации /Ср/	9	20	3
6	Работа на штатной должности или дублером (изучение управляемости поведением в организации, рыночных ориентаций персонала, управления поведением клиентуры, маркетинговой поведенческой среды, организационных возможностей управления, организации выполнения заданий, контролирующего поведения руководителя, оценки конечных результатов /Ср/	9	20	3
7	Изучение деятельности предприятия за последние годы, анализ технико- экономических и финансовых показателей, оценка состоянию продукции; изучение и анализ рынка сбыта продукции; разработка предложения (мероприятия) по повышению эффективности предприятия; /Ср/	9	30	3
8	Написание отчета по производственной преддипломной практике. /Ср/	9	60	3

Примечание. Формы контроля: Эк - экзамен, К - контрольная работа, Ко - контрольный опрос, 3 - зачет, ОП - отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС представлен в Приложении к рабочей программе (https://rpd.sfvstu.ru/attach/0/4012/FOS.docx)	
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
6.1 Рекомендуемая литература	
6.1.1 Основная литература	
Л1.1	Бондаренко, В.В. Менеджмент. Введение в профессию : учебное пособие / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина. - Москва : КноРус, 2021. - 284 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-08080-1. Эбс book.ru https://book.ru/book/939053
Л1.2	Блинов, А. О. Менеджмент : учебник / А. О. Блинов, Ю. А. Романова, О. С. Рудакова. — Москва : КноРус, 2025. — 285 с. — ISBN 978-5-406-14523-4. — URL: https://book.ru/book/957488
Л1.3	Бизнес-планирование предприятий и организаций : учебник / Е. Ю. Камчатова, Е. Н. Дуненкова, П. М. Гуреев [и др.] ; под общ. ред. Е. Ю. Камчатовой. — Москва : КноРус, 2024. — 355 с. — ISBN 978-5-406-13107-7. — URL: https://book.ru/book/954389

Л1.4	Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, И. Б. Уткин. — 10-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-394-03532-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277637			
Л1.5	Новицкий, Н. И., Внутризаводское планирование и менеджмент предприятия : учебное пособие / Н. И. Новицкий, А. А. Горюшкин, А. В. Кривенков, ; под ред. Н. И. Новицкого. — Москва : Русайнс, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-466-04178-1. — URL: https://book.ru/book/953511			
Л1.6	Горелик, О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений : учебное пособие / О. М. Горелик. — Москва : КноРус, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-406-14689-7. — URL: https://book.ru/book/957702			
6.1.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)				
Л2.1	Управление человеческими ресурсами организации. : учебник / Ю. Г. Одегов, М. В. Полевая, В. С. Половинко [и др.] ; под ред. Ю. Г. Одегова, М. В. Полевой, В. С. Половинко. — Москва : КноРус, 2027. — 583 с. — ISBN 978-5-406-17134-9. — URL: https://book.ru/book/964510			
Л2.2	Филин, С. А. Управление проектами и оценка их эффективности : учебник / С. А. Филин, В. В. Великороссов, Б. Т. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2022. — 335 с. — ISBN 978-5-4365-9878-9. — URL: https://book.ru/book/944890			
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л3.1	Щукина Н.В.	ФОС по производственной (преддипломной) практике для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент	СФ ВолГТУ, 2026	https://rpd.sfvstu.ru/attach/54/4012/MU-4262.docx
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	http://government.ru/			
Э.2	https://rosstat.gov.ru/			
Э.3	https://volgastat.gks.ru/			
Э.4	http://pravo.gov.ru/			
Э.5	http://www.consultant.ru/			
6.3 Перечень программного обеспечения				
ПО.1	Google Chrome - браузер			
ПО.2	Mozilla Firefox - браузер			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
ИС.1	ЭБС «Лань», https://e.lanbook.com/			
ИС.2	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ/ОБОРУДОВАНИЕ				
7.1	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (Медиазал) / Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ				
По окончании производственной (преддипломной) практики студент-практикант составляет письменный отчет и представляет на выпускающую кафедру руководителю практики от института. Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные организационные и технические знания, умения и навыки. Необходимо обратить внимание на то, что отчет по производственной (преддипломной) практике – это база для написания выпускной квалификационной работы, в связи с этим, следует ответственно подойти к методам сбора информации и их качественной и количественной оценке. Студент должен показать свое умение анализировать и оценивать полученные результаты исследований, дать свои выводы и конкретные предложения по каждому разделу работы, а также свое заключение о ходе практики и предложения по ее улучшению. Отчет иллюстрируется рисунками, фотоснимками, диаграммами, таблицами.				